

PRZEDMIOTOWY SYSTEM OCENIANIA Z INFORMATYKI W KL. IV

I. Zasady oceniania

1. Każdy uczeń jest oceniany zgodnie z zasadami sprawiedliwości (jasne kryteria, zakres wymagań, sposób punktowania odpowiedzi pisemnych i ustnych).
2. Ocenie podlegają wszystkie formy aktywności ucznia.
3. Sprawdziany, kartkówki, odpowiedzi ustne oraz inne formy sprawdzania wiedzy i umiejętności są obowiązkowe. Oceny ze sprawdzianów są wpisywane do dziennika kolorem czerwonym.
4. W semestrze nauczyciel może przeprowadzić dwa sprawdziany pisemne (zapowiedziane) oraz cztery kartkówki, które nie muszą być zapowiedziane. Sprawdziany: ich termin podawany jest uczniom i odnotowywany w dzienniku elektronicznym na 2 tygodnie przed wyznaczonym terminem.
5. Uczeń, który był nieobecny na sprawdzianie lub kartkówce, powinien je zaliczyć w ciągu dwóch tygodni od dnia powrotu do szkoły (poza swoimi lekcjami) w terminie uzgodnionym z nauczycielem. Nieobecność wynikająca z celowego unikania zaliczenia wspomnianego materiału przez ucznia jest równoważna z otrzymaniem oceny niedostatecznej.
6. Uczeń, który otrzymał ocenę niedostateczną ze sprawdzianu, jest zobowiązany ją poprawić w ciągu dwóch tygodni od dnia oddania sprawdzonych prac (poza swoimi lekcjami) w terminie uzgodnionym z nauczycielem. Uczeń ma prawo do poprawy oceny (dopuszczająca, dostateczna i dobra) na ww. warunkach, jeżeli nie satysfakcjonuje go osiągnięty poziom wiedzy i umiejętności, choć otrzymał ocenę pozytywną.
7. Przy poprawie odpowiedzi ustnych, sprawdzianów praktycznych, prac klasowych i pisaniu ich w drugim terminie kryteria ocen nie zmieniają się, a otrzymana ocena zostaje wpisana do dziennika jako poprawa (w rubryce obok wcześniej ustalonej oceny).
8. Sprawdziany po omówieniu przechowuje nauczyciel.
9. Uczeń, który unika pisania lub wykonania pracy, nie przychodzi w określonym terminie (ustalonym z nauczycielem) lub mimo obecności w szkole odmawia pisania lub wykonania pracy otrzymuje ocenę niedostateczną.
10. Uczeń obecny na lekcji odmawiający odpowiedzi ustnej, pisania kartkówki, zapowiedzianej pracy pisemnej lub sprawdzianu otrzymuje ocenę niedostateczną.
11. Zeszyt jest dokumentacją zajęć i podlega ocenie, przynajmniej dwa razy w semestrze. Ocenianiu podlega treść merytoryczna oraz walory estetyczne (prowadzony długopisem lub piórem i czytelnie, bez powyrywanych stron oraz jakichkolwiek zapisków niezwiązanych z przedmiotem).
12. Za brak pracy domowej uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną. Oceny niedostatecznej nie otrzymuje uczeń, który wykonał zadanie błędnie i ma dokonać jego poprawy na następną lekcję. Niemniej jednak w przypadku niepoprawienia zadania, uczeń ten otrzymuje ocenę niedostateczną.
13. Uczeń ma prawo do poprawy oceny z odpowiedzi ustnej (wg warunków ustalonych w pkt. 6).
14. Uczeń ma prawo być nieprzygotowany do lekcji jeden raz w semestrze. Adnotację o tym fakcie nauczyciel wpisuje do dziennika. Brak zeszytu, książki lub materiałów, o które prosił nauczyciel, jest równoznaczny z nieprzygotowaniem do lekcji. Możliwość zgłoszenia nieprzygotowania nie dotyczy zapowiedzianych prac pisemnych, sprawdzianów oraz sprawdzianów praktycznych. Jeżeli uczeń nie zgłosił nieprzygotowania przed lekcją lub przekroczył limit, otrzymuje ocenę niedostateczną.
15. Za udział w zajęciach pozalekcyjnych, związanych z problematyką informatyczną (np. udział w olimpiadzie przedmiotowej, konkursach), a także za zrealizowanie dodatkowego projektu, uzgodnionego z nauczycielem i ocenionego pozytywnie, uczeń może mieć podwyższoną ocenę semestralną, w stosunku do oceny wynikającej z ocen cząstkowych.
16. Korzystanie przez ucznia w czasie pracy pisemnych, sprawdzianów, kartkówek, odpowiedzi ustnych i innych form sprawdzania wiedzy z niedozwolonych przez nauczyciela pomocy (ściąg) oraz próby kontaktowania się między uczniami (podpowiadanie) skutkują otrzymaniem oceny niedostatecznej, bez możliwości jej poprawy.

17. W przypadku, gdy uczeń na lekcji zajmuje się czynnościami niezwiązanymi z realizowanym tematem, (np. pomimo upomnień przeszkadza nauczycielowi w prowadzeniu lekcji a uczniom w prawidłowym odbiorze tej lekcji, niszczy prace kolegów, nie przestrzega regulaminu pracowni komputerowej) otrzymuje ocenę niedostateczną.
18. Przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, nauczyciel informuje uczniów o przewidywanej ocenie z przedmiotu, przy czym ocena planowana z przedmiotu jest podawana miesiąc przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
19. Nie ma możliwości poprawy ocen częściowych, oceny semestralnej tydzień przed klasyfikacją.
20. Dla uczniów z dysfunkcjami potwierdzonymi na piśmie przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną lub inną uprawnioną instytucję poziom wymagań będzie dostosowany do indywidualnych możliwości ucznia.
21. Nauczyciel ma prawo nie klasyfikować ucznia, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających 50% czasu przeznaczonego na zajęcia lub unikania przez ucznia zaliczenia realizowanych treści. Ocena klasyfikacyjna jest wystawiana na podstawie minimum trzech ocen częściowych uzyskanych z różnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności.
22. Przy ustaleniu oceny końcowej brane są pod uwagę wszystkie uzyskane przez ucznia oceny. Ocena końcowa nie jest średnią arytmetyczną poszczególnych ocen.
23. Uczniowie aktywnie uczestniczą w zajęciach, nie przeszkadzają kolegom i nauczycielowi w trakcie zajęć oraz przestrzegają zasad bezpieczeństwa i regulaminu.
24. W sprawach nieuregulowanych niniejszym kontraktem, a także w sprawach spornych, mają zastosowanie zasady określone w „Wewnątrzszkolnym systemie oceniania”, „Przedmiotowym systemie oceniania” oraz statucie szkoły, a także „Regulaminie pracowni informatycznej”.

II. Kryteria ocen/Wymagania edukacyjne

Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:

- samodzielnie wykonuje na komputerze wszystkie zadania z lekcji i zadania dodatkowe; jego wiadomości i umiejętności wykraczają poza te, które są zawarte w programie informatyki; jest aktywny na lekcjach i pomaga innym; bezbłędnie wykonuje ćwiczenia na lekcji, trzeba mu zadawać dodatkowe, trudniejsze zadania; bierze udział w konkursach informatycznych, przechodząc w nich poza etap wstępny; wykonuje dodatkowe prace informatyczne, takie jak przygotowanie pomocniczych materiałów na komputerze, pomoc innym nauczycielom w wykorzystaniu komputera na ich lekcjach.

Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- samodzielnie wykonuje na komputerze wszystkie zadania z lekcji; opanował wiadomości i umiejętności zawarte w programie informatyki; na lekcjach jest aktywny, pracuje systematycznie i potrafi pomagać innym w pracy; zawsze kończy wykonywane na lekcji ćwiczenia i wykonuje je bezbłędnie.

Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który oprócz spełnienia wymagań na ocenę dopuszczającą i dostateczną:

- samodzielnie wykonuje na komputerze nie tylko proste zadania; opanował większość wiadomości i umiejętności zawartych w programie informatyki; na lekcjach pracuje systematycznie i wykazuje postępy; prawie zawsze kończy wykonywane na lekcji ćwiczenia i wykonuje je niemal bezbłędnie.

Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który oprócz spełnienia wymagań na ocenę dopuszczającą:

- potrafi wykonać na komputerze proste zadania, czasem z niewielką pomocą; opanował wiadomości i umiejętności na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej informatyki; na lekcjach stara się pracować systematycznie, wykazuje postępy; w większości wypadków kończy wykonywane na lekcji ćwiczenia.

Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:

- czasami potrafi wykonać na komputerze proste zadania, opanował część umiejętności zawartych w podstawie programowej informatyki; na lekcjach pracuje niesystematycznie, jego postępy są zmienne, nie kończy niektórych wykonywanych ćwiczeń; braki w wiadomościach i umiejętnościach nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy i umiejętności informatycznych w toku dalszej nauki.

Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:

- nie potrafi wykonać na komputerze prostych zadań; nie opanował podstawowych umiejętności zawartych w podstawie programowej informatyki; nie wykazuje postępów w trakcie pracy na lekcji, nie pracuje na lekcji lub nie kończy wykonywanych ćwiczeń; nie ma wiadomości i umiejętności niezbędnych dla kontynuowania nauki na wyższym poziomie.

III. Warunki i tryb otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej

1. Tryb i warunki uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny z zajęć edukacyjnych reguluje § 64. Statutu Szkoły.
2. Forma uzyskiwania oceny klasyfikacyjnej (rocznej) wyższej od przewidywanej:
 - uczeń otrzymuje sprawdzian, który dotyczy całości materiału zrealizowanego w ciągu roku,
 - sprawdzian ma formę pisemną lub ustną, może trwać od 45 do 90 minut.
3. Jeżeli z uzasadnionych powodów losowych uczeń nie może wywiązać się ze sprawdzenia wiadomości w ustalonym terminie, ustala się kolejny termin, ale w czasie umożliwiającym sklasyfikowanie ucznia wg ogólnie przyjętych zasad.
4. Uczeń poprawia ocenę roczną w wyniku sprawdzianu, o którym mowa, powyżej, jeżeli uzyskuje ocenę wyższą niż proponowana.

IV. Sposób udostępniania prac uczniom, rodzicom lub prawnym opiekunom

1. Uczeń ma prawo wglądu do sprawdzonej i ocenionej pracy własnej w obecności nauczyciela i uzyskania uzasadnienia otrzymanej oceny. W przypadku prac pomiaru ocenianych według kryteriów punktowych uzasadnienie zastępuje informacja o uzyskanych punktach za poszczególne zadania oraz o łącznej sumie punktów.
2. Prawo wglądu do prac mają także rodzice (prawni opiekunowie) ucznia podczas indywidualnych spotkań z nauczycielem przedmiotu. W razie potrzeby można otrzymać kserokopię pracy ucznia.

V. Przeliczanie procentowej oceny prac pisemnych, na oceny wyrażone stopniem.

Zgodnie z zapisami w Statucie szkoły dopuszcza się stosowanie znaków „+” i „-”

Lp.	Ocena	%
1	niedostateczna	poniżej 30%
2	dopuszczająca	31 – 50%
3	dostateczna	51 – 75%
4	dobra	76 – 89%
5	bardzo dobra	90 – 99%
6	celująca	100%

VI. Podczas nauczania na odległość wprowadzone są dodatkowe zapisy:

Zasady oceniania

1. Narzędzia wykorzystywane w czasie e-nauczania to dziennik elektroniczny (mobiDziennik), platformy edukacyjne Edukator/Classroom, adresy e-mail oraz inne platformy i komunikatory wskazane przez nauczyciela.
2. Monitorowanie postępów w nauce będzie odbywało się poprzez analizę wykonywanych przez uczniów zadań oraz poprzez rozmowy, które będą prowadzone z uczniami/rodzicami.
3. Ocenianiu będą podlegać przede wszystkim wszelkie przejawy aktywności, kreatywności i zaangażowania uczniów przy rozwiązywaniu zadań zleconych przez nauczyciela (prace domowe, zadania na platformach edukacyjnych itp.) oraz ich poprawność.
4. Ocenianiu podlegać również będzie terminowość wykonywanych zadań. W dzienniku będzie to zaznaczone za pomocą oceny „Aktywność”. Ocena ta zostanie wystawiona pod koniec II okresu.

Warunki i tryb otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej

1. Tryb i warunki uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny z zajęć edukacyjnych reguluje § 64 ust. 1 Statutu Szkoły.
2. Forma uzyskiwania oceny klasyfikacyjnej (rocznej) wyższej od przewidywanej:
 - uczeń otrzymuje sprawdzian, który dotyczy całości materiału zrealizowanego w ciągu roku,
 - sprawdzian ma formę pisemną lub ustną (forma przeprowadzenia jest ustalana przez nauczyciela z uczniem/rodzicem).

3. Jeżeli z uzasadnionych powodów losowych uczeń nie może wywiązać się ze sprawdzenia wiadomości w ustalonym terminie, ustala się kolejny termin, ale w czasie umożliwiającym sklasyfikowanie ucznia wg ogólnie przyjętych zasad.
4. Uczeń poprawia ocenę roczną w wyniku sprawdzianu, o którym mowa, powyżej, jeżeli uzyskuje ocenę wyższą niż proponowana.
5. Przy ustaleniu oceny końcowej brane są pod uwagę wszystkie uzyskane przez ucznia oceny. Ocena końcowa nie jest średnią arytmetyczną poszczególnych ocen.