

UMOWA Nr P..... /2018/2019
w sprawie korzystania z obiadów w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 35 w Krakowie
w roku szkolnym 2018/2019

zawarta w dniu _____ r. w Krakowie pomiędzy Gminą Miejską Kraków z siedzibą w Krakowie (31-004), Pl. Wszystkich Świętych 3-4, zwaną w dalszej części „Zamawiającym” reprezentowanym przez Mariusza Wagiel – dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 35 z siedzibą w Krakowie (30-698), ul. Mirtowa 2, działającego na podstawie Pełnomocnictwa Nr 311/2013 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 16 lipca 2013r., NIP: 676 101 37 17; REGON: 351554353

a Panią/Panem pracownikiem Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 35 w Krakowie

§ 1

Przedmiotem umowy jest korzystanie z obiadów w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 35 w Krakowie.

§ 2

Umowa zostaje zawarta na okres od _____ do _____

§ 3

1. Pracownik korzystać będzie z obiadów szkolnych wydawanych w stołówce szkolnej prowadzonej przez Gminę Miejską Kraków w dni:
 - a) od poniedziałku do piątku w każdy tydzień miesiąca lub*)
 - b) w inne dni tygodnia: w każdym tygodniu miesiąca*)
 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, ferii szkolnych - zimowych, przerwy świątecznych i wiosennej oraz innych dni wolnych od zajęć dydaktycznych ustalonych przez dyrektora).
2. Cena obiadu wynosi **7,0** (słownie złotych **siedem złotych zero groszy**).
3. Opłata, o której mowa w ust. 1 pkt 2, wnoszona jest za cały miesiąc za faktycznie wydane obiady, do **10 dnia** następnego każdego miesiąca począwszy od _____ na rachunek bankowy nr

88 1020 2892 0000 5802 0599 9869

4. Miesięczna opłata za obiady wyliczana jest jako iloczyn: koszt obiadu x liczba faktycznie wydanych obiadów / dni lub liczba roboczych.
5. Za zwłokę we wnoszeniu opłat naliczane są odsetki ustawowe.

§ 4

Zmiany zadeklarowanych w § 3 ust. 1 dniach, w których pracownik będzie korzystał z obiadów szkolnych – mające wpływ na wysokość opłat – pracownik może dokonać tylko w formie pisemnej, ze skutkiem od pierwszego dnia następnego miesiąca.

§ 5

1. Wysokość miesięcznej opłaty lub inne postanowienia umowy mogą ulec zmianie na skutek zmiany obowiązujących przepisów prawa.
2. W przypadku zmiany prawa Dyrektor wypowiada dotychczasowe warunki umowy, z zachowaniem ustawowego okresu wypowiedzenia.

3. W przypadku odmowy przyjęcia przez pracownika zaproponowanej zmiany, umowa rozwiązuje się na koniec miesiąca, w którym zaproponowano zmianę.

§ 7

Na pisemny wniosek pracownika niniejsza umowa może zostać zmieniona lub rozwiązana ze skutkiem na koniec miesiąca.

§ 8

1. W przypadku braku uiszczenia należności za obiady w terminie określonym w § 3 ust. 3 pracownik zostanie pisemnie wezwany do zapłaty zaległości.
2. Jeżeli po wezwaniu do uiszczenia zaległości pracownik jej nie ureguluje, wówczas w terminie wskazanym w wezwaniu do zapłaty zostanie on skreślony z listy korzystających z obiadów. Za nieuregulowane opłaty za korzystanie z obiadów po skreśleniu pracownika z listy korzystających będzie egzekwowane kolejnym wezwaniem do zapłaty.
3. O skreśleniu z listy korzystających z obiadów szkolnych Dyrektor powiadamia pracownika w formie pisemnej.
4. W przypadku braku uregulowania należności, po dokonaniu przez Dyrektora w formie pisemnej, dwukrotnego wezwania do zapłaty, sprawa zostanie skierowana na drogę windykacji sądowej.

§ 9

Wszelkie zmiany zapisów niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.

§ 10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

§ 11

Umowa została spisana w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron.

Podpis Dyrektora

Podpis pracownika

Podstawa prawna:

1. Ustawa o ochronie danych osobowych (tekst jedn.: Dz. U. 2016 r. poz. 922 ze zm.)
2. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz.U.1964 nr 16 poz. 93 ze zm. t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 459, 933, 1132, z 2018 r. poz. 398).
3. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO)